

XII-212-3/2021

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata**

Székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Adószám: 157357462-43

Bankszámlaszám: 11784009-15511001

KSH-szám: 15735746-8411-321-01

képviseli: **Dr. László Imre polgármester,**

mint támogatót nyújtó, a továbbiakban: **Támogató,**

másfelől a

**HADIK-Kávéház Ingatlanhasznosító és Vendéglátó Kft.**

Székhely: 1113 Budapest, Zso mbolyai u. 5.

Cégjegyzékszám: 01-09733942

Adószám: 13412748-2-43

képviseli: Molnár Tibor ügyvezető

mint támogatott, a továbbiakban **Támogatott**

között az alábbiak szerint:

1. Támogató a XII-212-3/2021 számon iktatott egyedi kérelem alapján, a 35/2013. (VII.19.) XI. ÖK rendelet alapján támogatást nyújt Támogatott részére.
2. A Támogatott által benyújtott igénylésben foglaltak jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik.
3. A támogatás kizárólag az alábbi célra fordítható: működési jellegű kiadások

A támogatási összeg az alábbi költségekre/kiadásokra használható fel: személyi jellegű ráfordítások, könyvvizsgálói-, ügyvédi díj, közös költség, szakértői díjak, adók.

A támogatott cél megvalósításának helye: 1113 Budapest, Zsombolyai u. 5.

**A támogatással megvalósuló cél időtartama 2021. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig tart.**

Egyebek:

A támogatás összegét Támogatott a fentiekben meghatározott céltól eltérően nem használhatja fel.

Támogatott kijelenti, hogy

- 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB- és egyéb járulék tartozása) nincs,
- csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

A támogatási szerződés 1. sz. mellékletét képezi a köztartozások, illetve csőd-felszámolás és végelszámolás eljárásról szóló nyilatkozat.

9

10/21

Nem fizethető ki a támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni, ha a Támogatott egy korábbi támogatással összefüggésben benyújtott lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, illetve elszámolási- vagy visszafizetési késedelemben van.

**Támogatott vállalja, hogy lehetőség szerint a megvalósítás helyszínén tájékoztató táblát helyez el, melyen feltünteti, hogy a támogatási cél a Támogatóval kötött támogatási szerződés alapján valósul meg. Amennyiben Támogatott rendelkezik honlappal vagy kiadvánnyal, akkor a támogatási szerződés hatálya alatt ezeken is fel kell tüntetnie támogatás tényét.**

További feltételek:

4. Támogató a 3. pontban rögzített cél megvalósítására **6.000.000,- Ft, azaz hatmillió forint** vissza nem térítendő támogatást nyújt, kizárólag a Támogatott részére.
5. A kifizetés pénzáttalással történik a Támogatott **10400968-00032485-00000002** számú **K&H Bank Zrt. pénzügyintézetnél** vezetett számlájára, melyet Támogató a **Támogatott által aláírt szerződés beérkezését követően folyósít.**
6. A támogatás felhasználásának, elszámolásának és ellenőrzésének szabályait Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testületének pénzeszközök átadásának, átvételének rendjéről szóló 25/2016. (XI. 22.) önkormányzati rendelete, valamint jelen szerződés tartalmazza.
7. **A támogatás felhasználása**
  - 7.1 Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni, és nyilvántartani, arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről Támogató megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.
  - 7.2 Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatással legkésőbb **2022. április 30-ig** elszámol (Támogatási szerződés 1. számú melléklete).

## **8. Az elszámolás rendje:**

- 8.1 A Támogatott a támogatás felhasználásáról az alábbiak szerint köteles írásban elszámolni. Az elszámolásnak tartalmaznia kell:
  - a) a támogatási elszámoló lapot (Támogatási szerződés 3. számú melléklete)
  - b) a kitűzött célok megvalósulását bemutató szöveges szakmai beszámolót,
  - c) a támogatás felhasználását igazoló számláknak és az egyéb számviteli bizonylatoknak a másolatát,
  - d) a támogatási cél érdekében kötött szerződések/megrendelések másolatát,
  - e) valamint a kifizetésekről szóló bankkivonatokat és kiadási pénztárbizonylatokat.
- 8.2 Az elszámolás minden egyes lapját (elszámoló lap, szöveges beszámoló, számlák másolatai, stb.) a Támogatottnak eredeti aláírásával szignálnia kell. Az elektronikus feldolgozás biztosítása érdekében az elszámolás minden oldalát egyoldalasan, A/4-es álló formátumban kell benyújtani.

- 8.3 Az elszámoló lap minden pontját olvashatóan, géppel vagy kézi formában nyomtatott betűkkel pontosan kell kitölteni. A Támogatottnak aláírásával igazolnia kell, hogy az elszámolásban foglaltak a valóságnak megfelelnek.
- 8.4 Minden esetben csatolni kell az elszámoló lapon feltüntetett költségeket megalapozó számlák másolatait, melyeket jól láthatóan, 1-től kezdődően sorszámmal kell ellátni és az elszámoló lapon ezekkel a sorszámokkal kell szerepeltetni. Az elszámoláshoz a támogatott nevére, címére szóló, a hatályos ÁFA törvényben meghatározott formai és tartalmi követelmények szerinti, a támogatási célnak megfelelő tartalmú, olvasható számlamásolatokat kell csatolni.
- 8.5 Az elszámoláshoz benyújtott számlák teljesítési dátuma a 3. pontban feltüntetett megvalósulási időszakra eshetnek.**
- 8.6 Nem magyar nyelvű számla esetében a számla teljes tartalmát le kell fordítani, a forint összeg számítása – melyet a számlán fel kell tüntetni – a felhasználás napján érvényes (melyet be kell csatolni) MNB hivatalos devizaárfolyamon történhet.
- 8.7 Ha a támogatás az ellátottak, résztvevők létszámához kapcsolódik, a felmerülő kiadások – benyújtott számlák összegei – arányosítással a támogatott létszámra vetítve számolhatók el. A számítás valódiságát az elszámoláshoz csatolt könyvvizsgálói igazolással kell alátámasztani. Amennyiben a Támogatott könyvvizsgálatra egyébként nem lenne kötelezett, erről írásban nyilatkozatot kell benyújtania.
- 8.8 Az eredeti számlán a Támogatottnak fel kell tüntetni (másolást megelőzően) bélyegzővel vagy olvasható ráírással: „*Elszámolva a Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata .....sz. támogatási szerződése terhére .....Ft összegben*”.
- 8.9. A támogatási cél megvalósulásáról szóló szöveges beszámolóban be kell mutatni, hogyan valósult meg az előzetes program- és költségtervezet.  
Ha egy számla tartalmából egyértelműen nem állapítható meg a támogatás célszerű felhasználása, a kifizetés indoklását a szöveges beszámolóban fel kell tüntetni.
- 8.10. Amennyiben a Támogatott (a támogatási összeg kifizetése előtti nyilatkozata szerint) a támogatással kapcsolatosan ÁFA levonásra jogosult, a támogatás terhére csak az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegét (nettó összegét) számolhatja el. Amennyiben a támogatott nem jogosult ÁFA levonásra, úgy lehetősége van a számlák bruttó – azaz az ÁFA összegét is tartalmazó – összegének elszámolására.
- 8.11 Amennyiben Támogatott részben vagy egészben nem tud elszámolni a kapott támogatással, a Támogató Pénzügyi és Jogi Bizottsága határozatban felszólítja a Támogatottat, hogy a teljes támogatási összeget illetve annak el nem fogadott részére eső támogatási összeget, kamatokkal növelve a Támogató részére 15 napon belül fizesse vissza.
9. A megvalósítás során esetleg felmerülő többletköltség Támogatottat terheli.
10. A támogatás a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok, de különösen a közbeszerzési törvény és az ÁFA törvény szabályai szerint használható fel.

91

10/2

11. Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során Támogatottól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, illetve a felhasználónál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.
12. Felek jogosultak jelen megállapodást 1 (egy) hónapos felmondási idővel megszüntetni (rendes felmondás). A felmondás csak írásban érvényes.
13. Támogatott súlyos szerződésszegése esetén Támogató jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás). Ebben az esetben a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét (az átutalás napjától számított, a Ptk. 6:48. §-ában meghatározott késedelmi kamattal növelten) Támogató bankszámlájára, a felmondást követően haladéktalanul visszafizetni. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a támogatás összegének e szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának azonnali, és indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az elszámolási kötelezettség megszegése, az ellenőrzés akadályoztatása, a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek, valamint - ismételt felszólítást követően - a szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségek elmulasztása. Támogatott szerződésszegése esetén legfeljebb öt évre kizárható az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.
14. Jelen támogatási szerződés mellékletét képezi a Támogatott valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelő – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató Önkormányzat javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó visszavonásig érvényes – a Támogatott bankszámla-vezető pénzintézete által leigazolt – „Felhatalmazó levél” eredeti példánya (felhatalmazó levél a támogatási szerződés 2. számú melléklete). Támogató az azonnali beszedés jogát a szerződésszegés esetén azonnal gyakorolhatja.
15. Amennyiben Támogatott nem tudja teljesíteni jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit, erről haladéktalanul köteles Támogatót értesíteni, és köteles a támogatás teljes vagy részösszegét 15 (tizenöt) napon belül a Támogató bankszámlájára visszautalni, valamint 60 (hatvan) napon belül pénzügyi elszámolást készíteni. Az elszámolási határidő lejártát megelőzően önként teljesített visszafizetési kötelezettséget késedelmi kamat nem terheli.
16. Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy
  - az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást, és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
  - Támogató a támogatás jelen megállapodásban foglalt közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza ([www.ujbuda.hu](http://www.ujbuda.hu));
  - Támogató a jelen szerződéssel kapcsolatosan a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási és közzétételi kötelezettségének köteles eleget tenni;
  - a támogatott civil szervezetek kötelesek a szerződés megkötésekor átadott dokumentumokban (szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, Alapító Okirat) bekövetkezett változásról 8 (nyolc) napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a szerződés módosítását kezdeményezni.

- a támogatásból nyújtott természetbeni juttatások illetve reprezentációs kiadások után fizetendő terheket a támogatás végső felhasználója fizeti meg.

17. Egyéb kikötések:

17.1 Támogatási cél kormányzati funkciója: -

17.2. Zálogjog kikötése, bankgarancia, óvadék: -


18. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

19. Jelen támogatási szerződés az aláírás napján lép hatályba.

20. A Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2021. 05. 26.

**Hadik-Kávéház**  
Ingatlanhasznosító és Vendéglátó Kft.  
1113 Budapest, Zombolyai u. 5.  
Adószám: 13412748-2-43

  
.....  
**Támogatott**  
**Hadik-Kávéház Kft.**  
**Molnár Tibor**  
ügyvezető

  
.....  
**Támogató**  
**Újbuda Önkormányzata**  
**Dr. László Imre**  
polgármester

2021 JÚL 16.

Ellenjegyezte:

Pénzügyi ellenjegyző:

  
.....  
**Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna**  
jegyző

  
.....  
**Dr. Lantos Ottó** 2021 JÚL 13.  
igazgató



**NYILATKOZAT**

**1. A nyilatkozattevő adatai:**

- Név: HADIK-Kávéház Ingatlanhasznosító és Vendéglátó Kft.
- Cím (székhely, lakóhely): 1113 Budapest, Zsombolyai u. 5.
- Levelezési cím, telefon: 1113 Budapest, Zsombolyai u. 5., 061 372 34 59
- Adószám: 13412748-2-43
- ÁFA levonásra jogosult: igen
- A kapcsolattartó személy neve és elérhetősége: Molnár Tibor, 061 372 34 59

**2. Az Önkormányzattól, céljellegű támogatásként elnyert összeg: 6.000.000,- Ft**

**3. A támogatási cél megnevezése: működési támogatás**

**4. Elszámolási határidő: 2022. április 30.**

Kijelentem, hogy a fent megadott adatok megfelelnek a valóságnak, és az azokban – a támogatás elszámolása előtt – bekövetkező változásokról a Polgármesteri Hivatalt haladéktalanul tájékoztatom. Kijelentem, hogy lejárt esedékességű, 60 napon túli köztartozásom nem áll fenn, és hogy az általam képviselt szervezet nem áll csőd- felszámolási- vagy végelszámolási eljárás alatt. Vállalom, hogy a támogatási összeget a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint, rendeltetésszerűen használom fel, és az előírások szerint a megjelölt határidőn belül elszámolok. Tudomásul veszem, hogy az önkormányzati támogatás közérdekű, nyilvánosságra hozható adatnak minősül.

Budapest, 2021.05.26.

  
.....  
(cégszerű) aláírás

XV-202-3/2021

**1. melléklet a 25/2016. (XI. 22.) XI.ÖK rendelethez**

Iktatószám:

**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata**

**Támogatási igénylőlap**

(A támogatási adatlapot nyomtatott betűvel, vagy géppel kérjük kitölteni)

**1./ Igénylő adatai:**

Név: **HADIK-Kávéház Ingatlanhasználó és Vendéglátó Kft.**

Cím (székhely, lakóhely): **1113 Budapest Zsombolyai u. 5.**

Vezetője és titulusa: **Molnár Tibor** ügyvezető

Levelezési cím, telefon: 1113 Budapest, Zsombolyai u. 5. ; 061 372-3459

E-mail cím: molnar.tibor@ujbuda.hu

Adószám (adóazonosító jel): **13412748-2-43**

Bankszámlaszám: **10400968-00032485-00000002**

Bírósági v. cégbejegyzés száma: **01-09-733942/67**

**Kiegészítő adatok:**

**KSH Gazdálkodási formakód** (a 21/2012. (IV.16.) KIM rendelet 2. sz. melléklete szerinti gazdálkodási forma szerinti osztályozás „GFO” megnevezés és háromjegyű kód, mely azonos a statisztikai számjel 13-15. elemével)

**Gazdálkodási forma megnevezése:** Korlátolt felelősségű társaság

**Kód:** 113

**Minősítési kódok az alábbiak szerint (kérjük aláhúzással jelölje):**

- 1. Belföldi természetes személy** (magánszemély, max. 250 e Ft éves nettó árbevétellel rendelkező mezőgazdasági őstermelő)
- 2. Mikrovállalkozás\*** (10 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 2 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg)
- 3. Kisvállalkozás\*** (50 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 10 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg)
- 4. Középvállalkozás\*** (250 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 50 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy max. 43 millió eurónak megfelelő forintösszegű mérlegfőösszeg)
- 5. Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás**
- 6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül** (pl. Önkormányzat, önkormányzati tulajdonú intézmény)
- 7. Nonprofit szervezet államháztartáson kívül** (pl. alapítvány, kht., egyesület, szövetség stb.)



Megjegyzés:

- \* A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján;
- A 2,3,4 vállalkozási formák esetén: az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati joga alapján – külön-külön vagy együttesen nem haladja meg a 25%-ot, kivéve a kis- és középvállalkozások, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 19. § 1. pontjában meghatározott befektetőket;
  - A 2,3,4 vállalkozási formák esetén: a mutatókat az utolsó összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló szerinti foglalkoztatotti létszám és nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg alapján kell meghatározni. Az egyéni vállalkozás minősítése az adóbevallása szerint, a foglalkoztatotti létszám alapján történik. Az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvény hatálya alá tartozó vállalkozás minősítése a saját nyilvántartása szerint, a foglalkoztatotti létszám alapján történik.

## **2./ Igénylőnél a témafelelős (kapcsolattartó) személy adatai:**

Név: **Molnár Tibor**

Cím: 1113 Budapest, Zsombolyai u. 5.

Elérhetőségek (telefon, e-mail cím): 061 372-3459; molnar.tibor@ujbuda.hu

## **3./ Támogatási cél megnevezése:**

Működési jellegű kiadások.

## **4./ Támogatás céljának rövid leírása:**

Könyvvizsgálói-, könyvelői-, ügyvédi díjak, szakértői díjak, adók, közös költség, személyi jellegű ráfordítások, bankköltség.

## **5./ Támogatási cél szervezési és megvalósítási időszaka (csak ezen időszakban keletkezett számlák fogadhatóak el az elszámolás során):**

2021. január 01. napjától 2021. december 31. napjáig

## **Támogatási cél megvalósításának helye:**

1113 Budapest, Zsombolyai u. 5.



**6./ A támogatási cél megvalósításának költségvetése:**

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások járulékokkal (tiszteletdíjak, bérek)	3.300.000,- Ft
Egyéb költségek: (alábbiak szerint)	
- igénybe vett szolgáltatások (könyvelés, könyvvizsgáló, jogtanácsos)	1.520.000,- Ft
- adók, járulékok (ÉPA, TAO, IPA, innovációs járulék)	1.620.000,- Ft
- társasházi felújítási hozzájárulás	800.000,- Ft
- szakértői díj (értékbecslés, igazságügyi)	150.000,- Ft
- bank, posta, stb.	190.000,- Ft
<b>Költségvetés összesen:</b>	<b>7.580.000,- Ft</b>

**7./ A támogatási cél tervezett bevételei:**

Saját forrás	1.580.000 Ft
Közreműködők hozzájárulása	Ft
Egyéb forrás	Ft
Kért támogatás összege (önkormányzati támogatás)	<b>6.000.000,- Ft</b>
A megvalósítás teljes összege (egyeznie kell az 6. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral)	<b>7.580.000,- Ft</b>

**Finanszírozás megjelölése** (kérjük X-el jelölje, hogy a támogatási igénylés pozitív elbírálása esetén milyen finanszírozási móddal kíván élni):

**A.) Előfinanszírozás**

(Ebben az esetben az igény pozitív elbírálása esetén a támogatási szerződés megkötése és a banki felhatalmazó levél átadása után kerül sor a támogatási összeg átutalására.)

**B.) Utófinanszírozás**

(Ebben az esetben az igény pozitív elbírálása esetén a támogatási szerződés megkötése, a pályázati cél megvalósulása, majd a támogatási összeg elszámolása, annak ellenőrzése és jóváhagyása után kerül sor a támogatási összeg átutalására – utófinanszírozás esetén nincs szükség banki felhatalmazó levélre.)

Budapest, 2021. 05. 26.

**Hadik-Kövér**  
Ingatlanhasznosító és Vendéglátó Kft.  
1113 Budapest, Zombolyai u. 5.  
Adószám: 13412748-2-43

Igénylő aláírása  
(pecsét)

XII 22-3/2021 számon nyilvántartott támogatás iránti kérelmet ..... döntés  
alapján 6.000.000,- Ft összegben, ..... I. F. 12 ..... sorról  
az alábbiakban részletezett kiadásokat előfinanszírozással / utófinanszírozással támogatom:

-  
-

Budapest, 2021. 05. 26.



Támogató aláírása  
(pecsét)

2021 JÚL 16.

## NYILATKOZAT

Név: HADIK-Kávéház Ingatlanhasznosító és Vendéglátó Kft.

Cím (székhely, lakóhely): 1113 Budapest, Zsombolyai utca 5.

**igénylő/pályázó képviseletében kijelentem az alábbiakat:**

**1. Az általam képviselt igénylővel/pályázóval szemben az államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV. törvény 48/B.§-ában meghatározott összeférhetetlenség nem áll fenn.**

**2. Az általam képviselt igénylő/pályázó európai uniós versenyjogi értelemben**

**vállalkozásnak minősül / nem minősül vállalkozásnak.**

*(megfelelő rész aláhúzendó!)*

*(Európai uniós versenyjogi szempontból **vállalkozásnak minősül** minden olyan jogalany, amely – jogállásától és finanszírozása módjától függetlenül – gazdasági tevékenységet folytat.)*

**3. Vállalkozás esetében nyilatkozom, hogy megelőző két pénzügyi évben illetve a folyamatban lévő pénzügyi év során az általam képviselt vállalkozás de minimis, azaz csekély összegű támogatásokról szóló rendelet hatálya alá tartozó támogatásban**

**- nem részesült**

**- részesült, melynek összege:**

*(megfelelő rész aláhúzendó!)*

*(A 3. pontot csak abban az esetben kell kitölteni, ha a 2. pont alapján vállalkozásnak minősül)*

Kelt: Budapest, 2021.05.26.

.....  
**Aláírás/Cégszerű aláírás**

**Hadik-Kávéház**  
Ingatlanhasznosító és Vendéglátó Kft.  
1113 Budapest, Zsombolyai u. 5.  
Adószám: 13412748-2-43

## NYILATKOZAT

Alulírott Molnár Tibor, mint a Hadik-Kávéház Kft. (székhely: 1113 Budapest, Zombolyai u. 5. nyilvántartási/cégjegyzék szám: 01-09-733942/67) képviselője kijelentem, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil Tv.) 30. § (1) bekezdésében előírt beszámolót és a közhasznúsági mellékletet, törvényes határidőn belül az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyeztük.

Kijelentem továbbá, hogy a Civil tv. 75. § (1) bekezdésben előírt kizáró feltételek a HADIK-Kávéház Kft., mint támogatást igénylő tekintetében nem állnak fenn.

Budapest, 2021.05.26.

*Hadik-Kávéház*  
Ingatlanhasznosító és Vendéglátó Kft.  
1113 Budapest, Zombolyai u. 5.  
Adószám: 13412748-2-43



.....  
Elnök/képviselő/ügyvezető